



中国大饭店预订单

中国民航发展论坛 2012/ 2012 年 5 月 22 日-5 月 24 日

请直接将此单传真或发送电子邮件至北京中国大饭店预订部

预订部传真: 86-10-6505-4323 / 电话: 86-10-6505-8885 / 电子邮箱: Reservations.CWH@shangri-la.com

请于 2012 年 5 月 7 日之前回复预定

姓名: _____ 公司名称/职称: _____

地址: _____

城市: _____ 邮政编码: _____ 国籍: _____

联系电话: _____ 传真: _____ 电子邮箱: _____

住宿安排 – 请在适当处选择.

豪华客房单人房 (人民币 1,500 每晚每间) 豪华客房双人房 (人民币 1,700 每晚每间)

* 以上房价已包含 15%服务费 * 以上房价包含每日早餐 * 以上房价已包含上网费用

其他要求: _____

同住人姓名 (如需)

姓: _____ 名: _____

旅行信息:

到店日期 _____ 航班号 _____ 抵达时间 _____

离店日期 _____ 航班号 _____ 离店时间 _____

接送机服务

接机服务: 是 否 送机服务: 是 否
如需,请选择: 奥迪: 每辆单程人民币 600 元 奔驰 350: 每辆单程人民币 900 元

为了保证您的预定, 请提供以下信用卡信息:

万事达卡 维萨卡 美国运通 大莱卡

卡号 _____ 持卡人姓名 _____

有效期 _____ 持卡人授权签名 _____

条款和约定:

- 1) 任何取消和变更已预定的房间, 需用书面的形式通知饭店。如在入住到达前 10 天内收到任何书面的取消预订或因日期变更而导致入住天数缩短的通知, 饭店将从您的信用卡中收取实际预订间夜的全部费用。
- 2) 如客人未能在预订日期入住, 须向饭店以上述房价标准支付全程需入住期间的取消费用。
- 3) 任何客房预订都必须在提前交纳一晚房费的押金或上述信用卡作为房间担保的情况下予以确认。
- 4) 以上提及的所有预留客房在 **2012 年 5 月 7 日前**, 仍未被确认的将被取消或被酒店重新销售。在此日期后增加的客房预订将以酒店当时的房价及出租状况而定。所有被预定房间的数量, 将依据先到先得形式予以确认。
- 5) 任何剩余房费和个人消费需要在离店前一次性付清。
- 6) 以上房价只适用于参加此次会议的参会人员。
- 7) 安排办理入住手续时间为下午 14:00。如确保入住时间为中午 14:00 之前, 请提前一晚预订。房价将根据上述价格。
- 8) 办理退房手续时间为中午 12:00 之前。如果贵公司的客人需要在 12:00 至下午 16:00 点期间退房, 需收取 50% 的房价。若 16:00 后退房, 需收取一天的房费。
- 9) 上述价格只适用于此次会议前后一 (1) 天, 所有提前及续住房间的预订确认应视饭店出租率而定。